

Regulamin świadczenia usług przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. Komandytowa

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu: Świadczenie Usług przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. Komandytowa
2. Regulamin Świadczenia Usług Spedycji przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Parzniewskiej 4, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS:0000476927, numerem NIP PL 534-24-92-954, numerem Regon 146865563 zwana w dalszej treści Spedytorem, świadczy na terenie Europy, na rzecz Przedsiębiorców, usługi Spedycji drogowej przesyłek towarowych, na podstawie niniejszego Regulaminu, oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2000 r., Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) oraz Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (Dz. U. z 1962 r. Nr 49, poz. 238, sprost. Dz. U z 1995 r. Nr 69, poz. 352)
3. **Podstawowe definicje** - na potrzeby niniejszego dokumentu następujące pojęcia oznaczają:
 - 3.1. **Spedytor** – oznacza spółkę Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w 05-800 Pruszków, ul. Parzniewska 4. W treści niniejszego Regulaminu wyrażenie SPEDYTOR może być stosowane zamiennie z wyrażeniem Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K.
 - 3.2. **Zlecenie spedycyjne** – to pisemny dokument określający ilości i wagi oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i wymagane przez przepisy prawa.
 - 3.3. **Czynności ładunkowe** – Załadunek Przesyłki na środek transportu w Miejscu nadania i Rozładunek Przesyłki ze środka transportu w Miejscu dostawy.
 - 3.4. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym przedziale czasu.
 - 3.5. **Dokument przewozowy** – dokument lub dokumenty stanowiące dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania usługi przewozu.
 - 3.6. **Przedsiębiorcy** – podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późniejszymi zmianami).
 - 3.7. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. wraz ze wszystkimi załącznikami.
 - 3.8. **Przesyłka** – to towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Listu Przewozowego (ewentualnie CMR) od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy w jednym terminie.
 - 3.9. **Nadawca** – podmiot, który wydaje przesyłkę przedstawicielowi Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K., w ramach wykonania zleconej usługi spedycyjnej.
 - 3.10. **Odbiorca** – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K., w ramach wykonania zleconej usługi spedycyjnej.
 - 3.11. **Zleceniodawca** – podmiot, który zleca Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. wykonanie usługi spedycyjnej i jest zobowiązany do pokrycia wynagrodzenia Spedytora za wykonaną usługę w przypadku odmowy zapłaty przez Płatnika.
 - 3.12. **Płatnik** – Nadawca, Odbiorca lub Trzeci podmiot wskazany przez Zleceniodawcę zobowiązany do wniesienia opłaty za usługi Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K.
 - 3.13. **Reklamacja** – to wstępne, obligatoryjne i pozasądowe zwrócenie się przez Zleceniodawcę do Spedytora z roszczeniami wynikającymi z tytułu zawartej umowy spedycji.
 - 3.14. **Cennik** – dokument, który określa warunki wyceny usług świadczonych przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K.
 - 3.15. **Waga Obrachunkowa** - teoretyczna waga przesyłki wykorzystywana do obliczenia kosztu usługi uwzględniająca Wagę brutto, objętość oraz stopień wykorzystania powierzchni ładunkowej pojazdu wg ustalonych przez Spedytora przeliczników
 - 3.16. **Towary szczególnie cenne** - towary o wartości przekraczającej 10 tys. EUR w jednej przesyłce.
 - 3.17. **Towary niebezpieczne** – oznacza materiały i przedmioty, których przewóz jest dopuszczony jedynie na warunkach podanych w przepisach Umowy ADR – (Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR z dnia 30.09.1957, sporządzonej w Genewie) lub jest zabroniony.

3.18. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług spedycyjnych, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Spedytora jak i Zleceniodawcy, i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazu ruchu, brak zezwoleń, embarga), klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwia realizację usług spedycyjnych.

4. Zakres świadczenia usług - Spedytor świadczy m.in. następujące rodzaje usług:

- 4.1. Spedycja ładunków drobnicowych – to usługa spedycyjna dla przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 5 000 kg przygotowanych odpowiednio na paletach EUR lub innych nośnikach. Spedycja ładunków drobnicowych wykonywana jest z wykorzystaniem sieci drobnicowej Spedytora.
- 4.2. Spedycja ładunków częściowych – to usługa spedycji przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 5000 kg lecz nie większej niż 15 000 kg. Jest to usługa realizowana w relacjach odbioru / dostawy bezpośredniej, tzn z pominięciem sieci drobnicowej.
- 4.3. Spedycja całopojazdowa – to usługa spedycji gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w Europie, a usługa realizowana jest jednym środkiem transportu bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
- 4.4. Usługi logistyczne – to usługi logistyczne i informatyczne rozumiane jako zindywidualizowane rozwiązania dedykowane.
- 4.5. Usługi dodatkowe – to wszystkie inne usługi wykonywane w ramach umowy spedycyjnej, w szczególności: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy lub Zleceniodawcy, zwrot potwierdzonych dokumentów, potwierdzenie doręczenia przesyłki, spedycja przesyłek ADR, ubezpieczenie cargo i inne usługi określone w indywidualnych umowach i lub Cenniku usług dodatkowych świadczonych przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K..

5. Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych

- 5.1. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie posiada odrębnej umowy, Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. nie przyjmuje do spedycji:
 - 5.1.1. przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
 - 5.1.2. przesyłek stanowiących wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego produktu przemysłowego,
 - 5.1.3. przesyłek, zawierających lub będących produktami szybko psującymi się – przesyłki towarowe których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów,
 - 5.1.4. przesyłek pocztowych,
 - 5.1.5. dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - 5.1.6. mienia osobistego,
 - 5.1.7. przesyłek zawierających towary chemicznie i biologicznie aktywne,
 - 5.1.8. żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
 - 5.1.9. narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
 - 5.1.10. broni i amunicji,
 - 5.1.11. przesyłek wymagających specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
 - 5.1.12. przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.
 - 5.1.13. przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony przez prawo,
 - 5.1.14. przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakkolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi,
 - 5.1.15. przesyłek, zawierających inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.2. Usługa spedycji przesyłek zawierających Towary Szczególnie Cenne może być realizowana wyłącznie na podstawie odrębnej umowy.

5.3. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji – zgodnie z informacją z pkt 5 wyżej, lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Nadawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości – w tym także w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska. Spedytor nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek. W takich sytuacjach domniemywa się, że Nadawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.

5.4. Spedycja przesyłek wyszczególnionych w pkt 5.1 wyżej możliwa jest wyłącznie w przypadku zawarcia z Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K odrębnej umowy.

6. Podstawy świadczenia usług

6.1. Spedytor świadczy usługi na podstawie Umów spedycji, Umów ramowych o świadczenie usług przewozowych – jeżeli takowe zostały zawarte, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności wymienionych w pkt.21 wyżej.

6.2. Zleceniodawca zawierając z Spedytorem Umowę przewozu wyraża zgodę na świadczenie usług przewozowych w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu stanowiącego wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

6.3. Podprzewoźnik ani kierowca wykonujący przewóz nie są uprawnieni do składania bądź przyjmowania w imieniu Spedytora oświadczeń woli w zakresie zmian lub uzupełnień treści Umowy przewozu oraz oświadczeń woli w zakresie zmian, uzupełnień lub wyłączeń postanowień niniejszego Regulaminu.

6.4. Spedytor nie jest związany treścią ustnych lub pisemnych wskazówek Zleceniodawcy, Nadawcy oraz Odbiorcy - niezgodnych z treścią Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Na ewentualne odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymagana jest zgoda Spedytora wyrażona pod rygorem nieważności na piśmie.

7. Przyjęcie i realizacja zlecenia

7.1. W celu zawarcia Umowy przewozu ze Spedytorem, Zleceniodawca winien uprzednio złożyć Zlecenie spedycyjne, sporządzone na formularzu dostępnym i opublikowanym na stronach internetowych www.finelog.pl lub przesłanym mu przez Spedytora bezpośrednio na wskazany adres email. Składając Zlecenie spedycyjne Zleceniodawca potwierdza zarazem fakt zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień. Zlecenie Spedycyjne składane Spedytorowi przez Zleceniodawcę stanowi ofertę zawarcia Umowy Spedycji.

7.2. Zlecenia spedycyjne przyjmowane są przez Spedytora w formie wiadomości przesłanej drogą elektroniczną.

7.3. Zlecenie powinno zawierać niezbędne dane, tj.

7.3.1. Dane nadawcy – nazwa firmy, pełny adres, imię, nazwisko i telefon osoby kontaktowej;

7.3.2. Dane Zleceniodawcy – nazwa firmy, imię, nazwisko i telefon osoby zlecającej;

7.3.3. Godziny gotowości przesyłki do podjęcia;

7.3.4. Kod pocztowy miejsca doręczenia;

7.3.5. Ilość sztuk, waga wymiary i objętość;

7.3.6. Dodatkowe informacje tj. możliwość piętrowania, rodzaj taboru, dodatkowe wyposażenie oraz inne umożliwiające prawidłową realizację zlecenia w tym numer referencyjny towaru.

7.4. Zleceniodawca zobowiązany jest do prawidłowego i wyczerpującego wypełnienia Zlecenia Spedycyjnego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego, niepełnego lub niezgodnego z prawdą jego wypełnienia. W przypadku przedmiotów wymagających zachowania szczególnych warunków przewozu, z uwagi na ich właściwości lub obowiązujące przepisy prawa, Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia Spedytora w treści Zlecenia o tych wymogach, pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.

7.5. Zlecenie Spedycyjne w formie wypełnionego formularza składane jest Spedytorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.6. Zlecenia Spedycyjne należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym – nie później jednak niż do godziny 15.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień roboczy, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu w miejscu nadania.

7.7. Spedytor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, w szczególności z następujących powodów:

- 7.7.1. Zlecenie Spedycyjne dotyczy wykonania przewozu rzeczy wyłączonych z przewozu drogowego mocą powszechnie obowiązujących przepisów;
- 7.7.2. Zlecenie spedycyjne dotyczy wykonania przewozu rzeczy wymienionych w pkt 5.1 wyżej;
- 7.7.3. Spedytor nie ma możliwości zrealizowania usługi z uwagi na przeszkody organizacyjne lub techniczne;
- 7.7.4. formularz Zlecenia spedycyjnego został wypełniony w sposób nieczytelny, nieprawidłowy lub niepełny;
- 7.7.5. Zleceniodawca opóźnia się lub pozostaje w zwłoce z płatnością jakiegokolwiek należności przysługującej Spedytorowi z tytułu wcześniej wykonywanych usług;
- 7.7.6. w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.8. W przypadkach określonych w pkt 7.7 wyżej Spedytor zawiadomi Zleceniodawcę o odmowie przyjęcia Zlecenia transportowego.
- 7.9. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia Zlecenia spedycyjnego zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w treści złożonego Zlecenia. W razie odmowy przyjęcia przez Spedytora Zlecenia spedycyjnego – Umowa przewozu nie zostaje zawarta.
- 7.10. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy, Nadawcy ani Odbiorcy z tytułu odmowy przyjęcia Zlecenia spedycyjnego dokonanej zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 7.11. Zlecenie spedycyjne uważa się za przyjęte przez Spedytora – co jest równoznaczne z zawarciem Umowy przewozu - jeżeli nie powiadomi on Zleceniodawcy o odmowie jego przyjęcia. Spedytor jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia. Potwierdzenie zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w treści złożonego Zlecenia.
- 7.12. Spedytor może wyrazić zgodę na składanie Zleceń spedycyjnych przez określonego Zleceniodawcę według wzorca innego aniżeli opublikowany na stronach www.finelog.pl lub w innym trybie aniżeli wskazany w Regulaminie. Zgoda Spedytora, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.
- 7.13. W przypadku stałej współpracy i posiadania Umowy Ramowej zlecenia mogą być przekazywane Spedytorowi telefonicznie, przy czym Spedytor poświadczy ten fakt w formie pisemnej zwrotnie Zleceniodawcy. Jeśli Zleceniodawca nie odwoła / nie zmieni parametrów zlecenia zawartych w zwrotnym potwierdzeniu przez Spedytora w ciągu 2 godz. roboczych od otrzymania to przyjmuje się, iż zlecenie takie jest ostateczne.
- 7.14. Spedytor organizuje realizację spedycji z miejsca nadania przesyłki do miejsca dostawy wskazanych w zleceniu. W przypadku, gdy wskazane w zleceniu, LP lub CMR miejsce dostawy nie są zgodne, decydujący dla realizacji dostawy są informacje zawarte w Zleceniu.
- 7.15. Wystawione Zlecenia spedycyjne uprawniają Spedytora do dokonywania w imieniu Zleceniodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla wykonania tych Zleceń.

8. Obowiązki związane z nadaniem Przesyłki do przewozu.

- 8.1. W związku z zawarciem Umowy Spedycji, Zleceniodawca zobowiązany jest wykonać lub zapewnić wykonanie wszelkich obowiązków, które w myśl postanowień Zlecenia spedycyjnego, Umowy Spedycji, Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów obciążają Nadawcę. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie jest zarazem Nadawcą, wówczas Zleceniodawca odpowiada wobec Spedytora za wykonanie przez Nadawcę obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzednim, tak jak za działania i zaniechania własne.
- 8.2. Obowiązki, o których mowa w pkt 8.18.1 wyżej obejmują w szczególności:
 - 8.2.1. przygotowanie i opakowanie Przesyłki w sposób nadający się do przewozu środkami transportu drogowego oraz umożliwiający dostarczenie i wydanie Przesyłki bez ubytku i uszkodzeń - zgodnie z właściwościami Przesyłki, postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 8.2.2. należyte oznaczenie Przesyłki poprzez oznakowanie każdej Jednostki transportowej składającej się na daną Przesyłkę;
 - 8.2.3. udzielenie Spedytorowi kompletnych, dokładnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji przewozu Przesyłki;
 - 8.2.4. zakończenie Załadunku i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu nadania, w oknie czasowym załadunku i w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili podstawienia środka transportu dla przesyłek drobnicowych; 60 minut dla przesyłek częściowych oraz 90 min dla przesyłek całopojazdowych

- 8.2.5. udzielanie Spedytorowi wykonalnych wskazówek co do postępowania na wypadek wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki;
- 8.2.6. zapewnienie odbioru Przesyłki w Miejscu dostawy oraz zapewnienie zakończenia Rozładunku w czasie nie dłuższym niż 30 minut od podstawienia środka transportu dla przesyłek drobnicowych; 60 minut dla przesyłek częściowych oraz 90 min dla przesyłek całopojazdowych;
- 8.2.7. udzielania, na życzenie Spedytora, pomocy w kontakcie z Odbiorcą Przesyłki.

9. Dokumenty związane z przewozem.

- 9.1. Dowód zawarcia oraz treści Umowy Spedycji stanowi przyjęte przez Spedytora Zlecenie Spedycyjne.
- 9.2. Dokumenty przewozowe stanowią dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania przewozu.
- 9.3. Nadawca zobowiązany jest w sposób czytelny, kompletny i zgodny z instrukcją wypełnić Dokument przewozowy (List przewozowy albo Dokument CMR) oraz podpisać się pod jego treścią. Podpisując Dokument przewozowy Nadawca potwierdza zawarte w nim dane, fakt zapoznania się z treścią regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
- 9.4. Dane adresowe Zleceniodawcy, Nadawcy i Odbiorcy podawane w treści Zlecenia transportowego i Dokumentu przewozowego winny obejmować: pełne brzmienie firmy z podaniem formy prawnej, numer NIP, pocztowy kod adresowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu, numer lokalu oraz numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej.
- 9.5. Spedytor nie odpowiada za szkody i inne ujemne następstwa wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego.
- 9.6. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Spedytora za szkodę wynikłą z podania w treści Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego informacji i danych niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych, niedostatecznych oraz za szkodę wynikłą z wpisania informacji i danych w niewłaściwej rubryce Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego.
- 9.7. Nadawca zobowiązany jest załączyć do Dokumentu przewozowego dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

10. Przygotowanie Przesyłki do przewozu.

- 10.1. Nadawca zobowiązany jest przygotować i wydać Spedytorowi Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz środkami transportu drogowego oraz dostarczenie i wydanie bez ubytku, uszkodzenia i utraty. W przypadku przedmiotów wymagających zachowania szczególnych warunków, z uwagi na ich właściwości lub obowiązujące przepisy prawa, Nadawca zobowiązany jest do spełnienia tych wymogów. Dotyczy to w szczególności wymogów przewidzianych dla przewozów towarów niebezpiecznych ADR.
- 10.2. Nadawca zobowiązany jest zapewnić właściwe opakowanie towarów stanowiących przedmiot Przesyłki. Opakowanie Przesyłki winno być odpowiednie do rodzaju i właściwości towarów stanowiących przedmiot Przesyłki. Każde opakowanie – bez względu na rodzaj – winno: uniemożliwiać dostęp do zawartości Przesyłki bez jego przerwania bądź naruszenia, zapewniać stabilność i utrzymanie równowagi towaru oraz chronić przed czynnikami zewnętrznymi. W przypadku towarów ułożonych na palecie, każda Jednostka transportowa tego rodzaju winna zostać owinięta szczelnie folią stretch i zabezpieczona dodatkowo taśmą firmową Nadawcy. Towary umieszczone na- albo w innych niż paleta Jednostkach transportowych winny zostać zabezpieczone od wewnątrz przed możliwością przemieszczenia. Ponadto Jednostki transportowe, o których mowa, winny zostać owinięte szczelnie folią stretch i zabezpieczone dodatkowo taśmą firmową Nadawcy, a w razie potrzeby zaopatrzone w oznaczenia wskazujące na ewentualny specjalny charakter Przesyłki lub specjalne wymogi co do sposobu ich przewozu, np. „uwaga szkło”, „góra/dół”.
- 10.3. Każda Jednostka transportowa Przesyłki winna zostać oznaczona w widocznym miejscu naklejką lub etykietą zawierającą następujące informacje: firmę i adres Nadawcy, firmę i adres Odbiorcy, liczbę Jednostek transportowych objętych daną Przesyłką oraz określenie numeru poszczególnej Jednostki transportowej w ramach łącznej liczby Jednostek transportowych objętych Przesyłką (np. 1/4, 2/4, 3/4, 4/4).

11. Załadunek i przyjęcie Przesyłki do przewozu.

- 11.1. Nadawca zobowiązany jest wydać Przesyłkę do przewozu w uzgodnionym Miejscu nadania i czasie. Załadunek Przesyłki na podstawiony przez Spedytora środek transportu, w tym prawidłowe rozmieszczenie Przesyłki na środku transportu, należy do obowiązków Nadawcy. Przyjęcie Przesyłki do

przewozu następuje po zakończeniu Załadunku, z chwilą potwierdzenia przez Spedytora przyjęcia Przesyłki do przewozu w treści Dokumentu przewozowego.

- 11.2. Spedytor przyjmując Przesyłkę do przewozu sprawdza wyłącznie liczbę Jednostek transportowych wchodzących w skład danej Przesyłki, natomiast nie sprawdza zawartości poszczególnych Jednostek transportowych. Niezgłoszenie przez Spedytora zastrzeżeń przy przyjęciu Przesyłki do przewozu uzasadnia przyjęcie domniemania wyłącznie co do tego, że stan zewnętrzny Przesyłki był należyty w momencie jej wydania do przewozu, natomiast domniemanie takie nie dotyczy stanu wewnętrznego Przesyłki oraz poszczególnych Jednostek transportowych.
- 11.3. Wykonywanie Czynności ładunkowych: Załadunku i Rozładunku należy do obowiązków odpowiednio: Nadawcy i Odbiorcy. Spedytor nie ma obowiązku wykonywania Czynności ładunkowych ani zapewnienia środków technicznych lub urządzeń umożliwiających Załadunek i Rozładunek. Ewentualna pomoc kierowcy przy Załadunku i Rozładunku udzielana jest na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy.
- 11.4. Jeżeli z winy Zleceniodawcy lub Nadawcy odjazd samochodu z przesyłkami nie będzie możliwy po upływie czasu niezbędnego na załadunek od momentu podstawienia auta do jego załadowania, Spedytor zastrzega sobie prawo odjazdu auta spod magazynu Nadawcy, zaś odbiór przesyłek zostaje automatycznie przesunięty. Dodatkowo, w takiej sytuacji Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiej operacji bez względu na dalszy przebieg procesu.
- 11.5. Spedytor może odmówić przyjęcia do przewozu Przesyłki w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności wówczas gdy:
 - 11.5.1. stan Przesyłki jest wadliwy albo niezgodny z treścią złożonego Zlecenia transportowego, w szczególności przygotowana do przewozu Przesyłka w sposób istotny odbiega od opisu zawartego w Zleceniu transportowym w zakresie przedmiotu Przesyłki lub rozmiarów Przesyłki lub sposobu opakowania,
 - 11.5.2. Przesyłka nie posiada opakowania albo opakowanie Przesyłki jest w oczywisty sposób niedostateczne lub niewłaściwe,
 - 11.5.3. Przesyłka nie została oznakowana albo nie została prawidłowo oznakowana,
 - 11.5.4. Dokument przewozowy nie został wypełniony albo został wypełniony w sposób niekompletny lub wadliwy,
 - 11.5.5. Nadawca nie przygotował dokumentów, które z mocy przepisów szczególnych winny zostać wydane wraz z Przesyłką.
- 11.6. Spedytor może uzależnić przyjęcie do przewozu Przesyłki od zamieszczenia przez Nadawcę w treści Dokumentu przewozowego odpowiedniego oświadczenia o stanie Przesyłki lub jej opakowania. W razie powstania szkody w trakcie przewozu, wskutek okoliczności przedstawionych w pkt 11.2 wyżej, Spedytor będzie zwolniony z odpowiedzialności za te szkody.
- 11.7. Następujące przypadki poczytuje się jako niewykonanie Umowy przewozu:
 - 11.7.1. odmowę wydania Przesyłki Spedytorowi;
 - 11.7.2. nieprzygotowanie Przesyłki do wydania lub niezaładowanie Przesyłki we wskazanym w treści Zlecenia spedycyjnego czasie załadunku.;
 - 11.7.3. odmowę przyjęcia Przesyłki przez Spedytora do przewozu z powodów wskazanych wyżej.
- 11.8. W przypadku niewykonania Umowy przewozu z powodów wskazanych wyżej lub też z innych powodów leżących po stronie Nadawcy lub Zleceniodawcy - Spedytorowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od Zleceniodawcy za poniesioną szkodę.

12. Spedycja towarów niebezpiecznych (ADR)

- 12.1. Spedytor świadczy usługi spedycyjne, obejmujące Towary Niebezpieczne, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zastrzeżeniem przepisów umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie 30.09.1957 r. (Dz.U.2011.110.641), z załącznikami A i B (Dz.U.2013.815) oraz ustawy z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367).
- 12.2. Spedytor świadczy usługi spedycyjne obejmujące Towary Niebezpieczne wyłącznie po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przystąpienia do ich realizacji. Brak potwierdzenia przystąpienia do realizacji usług jest równoznaczny z odmową świadczenia usług spedycyjnych, które dotyczą Towarów Niebezpiecznych.

12.3. Spedytor nie świadczy usług spedycyjnych obejmujących Towary Niebezpieczne:

- 12.3.1. niespełniające wymogów wynikających z Regulaminu, umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie 30.09.1957 r. (Dz.U.2011.110.641), z załącznikami A i B (Dz.U.2013.815) oraz ustawy z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367);
 - 12.3.2. których przewóz jest zabroniony na podstawie Regulaminu, umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie 30.09.1957 r. (Dz.U.2011.110.641), z załącznikami A i B (Dz.U.2013.815) oraz ustawy z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367);
 - 12.3.3. co do których przepisy prawa krajowego lub wiążące Rzeczpospolitą Polską przepisy prawa międzynarodowego zabraniają obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu, posiadania i transportu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12.3.4. należące do I grupy pakowania (we wszystkich klasach);
 - 12.3.5. należące do kategorii transportowej 0 lub 1 (we wszystkich klasach);
 - 12.3.6. należące do klas: 1 (wybuchowe), 6.2 (zakaźne) oraz 7 (promieniotwórcze) w całości;
 - 12.3.7. samoreaktywne, samonagrzewające się; wymagające stosowania temperatury kontrolowanej w klasach 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2;
 - 12.3.8. silnie groźne dla środowiska w ramach klasy 9;
 - 12.3.9. specjalnego ryzyka, podlegające specjalnym procedurom określonym w dziale 1.10 przepisów umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie 30.09.1957 r. (Dz.U.2011.110.641), z załącznikami A i B (Dz.U.2013.815);
 - 12.3.10. przewożone luzem, w kontenerach, w cysternach, pojazdach-bateriach, wiązkach butli lub MEGC (wieloelementowy kontener do gazu);
 - 12.3.11. ciekłe w dużych opakowaniach LP (Large Packaging).
- 12.4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z postanowieniami Regulaminu, przepisami umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367) przygotowanie Przesyłki do świadczenia usług spedycyjnych, a w szczególności Zleceniodawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie opakowania i zabezpieczenia towaru tzn.:
- 12.4.1. odpowiednie i dopuszczone do przewozu danego rodzaju Towaru Niebezpiecznego; z ważnym terminem przydatności do użytku, z właściwym stopniem napełnienia, niedymiące;
 - 12.4.2. posiadające oznakowanie certyfikacyjne wymagane przepisami umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)
 - 12.4.3. bez rozszczelnień, uszkodzeń, pęknięć, wycieków, wysypów, ulotnień, zanieczyszczeń substancjami chemicznymi.
- 12.5. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność również za:
- 12.5.1. Przekazanie kierowcy kompletu dokumentów zgodnie z odpowiednimi wymaganiami działu 5.4 Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (Umowa ADR)
 - 12.5.2. przekazywanie kierowcy Spedytora wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów przewozowych i towarzyszących Przesyłce (instrukcje bezpieczeństwa, świadectwa, oświadczenia specjalne itp.);
- 12.6. naklejenie na Przesyłkę Dowodu Nadania wraz z Załącznikiem ADR, po tej samej stronie opakowania, po której znajdują się informacje ostrzegawcze;
- 12.7. Nieprzekazanie kierowcy Spedytora dokumentów i informacji według pkt 12.5.112.5.1 wyżej daje Spedytorowi prawo odmowy wykonania usługi a Zleceniodawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do pokrycia kosztów jakie Spedytor poniósł w związku z taką sytuacją.
- 12.8. Niepodanie w dokumentacji przewozowej powyższych informacji będzie uważane za oświadczenie Zleceniodawcy, iż Przesyłka nie zawiera Towarów Niebezpiecznych.
- 12.9. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody na mieniu, osobie lub środowisku naturalnym spowodowanej przez Towar Niebezpieczny z przyczyn wynikających z naruszenia przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Spedytora odszkodowanie za wszelkie poniesione przez niego koszty, w szczególności koszty związane z:
- 12.9.1. sankcjami karnymi nałożonymi przez organy władzy publicznej;
 - 12.9.2. uszkodzeniem innych Przesyłek, środka przewozowego, terminalu przeładunkowego;

- 12.9.3. reklamacjami dotyczącymi opóźnień w dostarczaniu innych Przesyłek;
 - 12.9.4. zanieczyszczeniem środowiska naturalnego;
 - 12.9.5. utratą zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 12.9.6. kosztami akcji ratunkowej;
 - 12.9.7. kosztami utylizacji.
- 12.10. Spedytor może odmówić realizacji usług spedycyjnych obejmujących Towary Niebezpieczne, jeżeli Przesyłka w chwili nadania nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie, umowie europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) zachowując prawo do wynagrodzenia.
- 12.11. Spedytor może również wstrzymać się z dalszym świadczeniem usług spedycyjnych, które obejmują Towary Niebezpieczne, jeżeli podczas świadczenia tych usług ustalone zostanie, że Przesyłka nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie, umowie europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych zachowując prawo do wynagrodzenia.
- 12.12. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi, zwierząt lub środowisku naturalnemu, w szczególności awarii, rozszczelnienia się opakowania Przesyłki, wycieku, Spedytor może realizację usługi zawiesić lub przerwać.
- 12.13. O wystąpieniu okoliczności określonych powyżej Spedytor niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę, który powinien niezwłocznie udzielić instrukcji dotyczącej dalszego postępowania z Przesyłką. Brak takiej informacji ze strony Zleceniodawcy upoważnia Spedytora do samodzielnego rozporządzania Przesyłką, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12.14. W przypadku, gdy nie będzie można usunąć okoliczności określonych wyżej, Zleceniodawca upoważnia Spedytora do rozładunku Towarów Niebezpiecznych, unieszkodliwienia lub utylizacji, w zależności od decyzji podjętych przez odpowiednie władze publiczne lub jednostki ratownicze.
- 12.15. Jeżeli okoliczności określone wyżej nie wynikają z winy Spedytora, nie ponosi on odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe z tego tytułu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Spedycji.
- 12.16. Zleceniodawca jest zobowiązany do podania w treści listu przewozowego lub w innym dokumencie przewozowym imion i nazwisk oraz numerów telefonów osób upoważnionych do udzielania szczegółowych informacji o właściwościach Towarów Niebezpiecznych.

13. Przeszkody w wykonaniu usługi.

- 13.1. Przeszkodami w wykonaniu usługi przewozu w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
- 13.2. Przeszkody w odbiorze przesyłki od Nadawcy związane z niewywiązaniem się jego lub Zleceniodawcy w obowiązków wynikających z Regulaminu w tym w szczególności z niewłaściwego przygotowania przesyłki do przewozu lub nieprzygotowania kompletnych dokumentów.
- 13.3. przeszkody w przewozie Przesyłki – powodujące niemożność wykonania przewozu zgodnie z treścią przyjętego przez Spedytora Zlecenia transportowego, a w szczególności: zdarzenia o charakterze siły wyższej, blokady dróg, wypadki i kolizje drogowe, awarie środków transportu, trudne warunki atmosferyczne;
- 13.4. przeszkody w wydaniu Przesyłki – powodujące niemożność wydania Przesyłki Odbiorcy w Miejscu dostawy, a w szczególności: brak Odbiorcy pod wskazanym w adresem, odmowa przyjęcia Przesyłki, odmowa potwierdzenia odbioru Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego, nieprzystąpienie do Rozładunku.
- 13.5. Zleceniodawca może każdorazowo zamieścić w treści Zlecenia transportowego oraz Dokumentu przewozowego wskazówki co do postępowania w przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki.
- 13.6. W przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki oraz braku w treści Zlecenia transportowego oraz Dokumentu przewozowego wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu postępowania, Spedytor zwróci się do Zleceniodawcy o udzielenie stosownych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest ich niezwłocznie udzielić.
- 13.7. Wskazówki Zleceniodawcy co do sposobu postępowania w związku z wystąpieniem przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki powinny być przesyłane do Spedytora za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.
- 13.8. W razie nieudzielenia przez Zleceniodawcę wskazówek co do sposobu postępowania w związku z wystąpieniem przeszkody w przewozie lub wydaniu Przesyłki albo udzielenia wskazówek niewykonalnych, Spedytor zobowiązany będzie przystąpić do likwidacji Przesyłki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15

listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2000 r., Nr 50, poz. 601, z późn. zm.).

14. Wydanie Przesyłki Odbiorcy.

- 14.1. Wykonania przewozu i dostarczenie Przesyłki do Odbiorcy następuje w momencie zgłoszenia się Spedytora w Miejscu dostawy i zadeklarowania wydania Przesyłki niezależnie od tego kiedy Odbiorca przystąpi do Rozładunku Przesyłki oraz czy w ogóle przystąpi do odbioru Przesyłki.
- 14.2. Odbiorca potwierdza odbiór Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego przed jej Rozładunkiem. Odmowa potwierdzenia odbioru Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego stanowi przeszkodę w wydaniu Przesyłki w i uprawnia Spedytora do powstrzymania się z wydaniem Przesyłki Odbiorcy.
- 14.3. Jeżeli z postanowień Umowy przewozu, Regulaminu lub obowiązujących przepisów wynika, że Odbiorca winien zapłacić Spedytorowi wynagrodzenie za przewóz i/lub inne należności ciężące na Przesyłce – wówczas Odbiorca przystępując do odbioru Przesyłki - ale jeszcze przed jej wydaniem przez Spedytora - zobowiązany jest dokonać zapłaty przysługujących Spedytorowi należności. W razie odmowy uiszczenia należności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Spedytor może powstrzymać się z wydaniem Przesyłki oraz skorzystać z uprawnień określonych w pkt 21 niżej
- 14.4. Z chwilą potwierdzenia odbioru Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego następuje wydanie Przesyłki i na Odbiorcę przechodzi ryzyko utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki. Z chwilą wydania Przesyłki Odbiorca staje się wyłącznie uprawniony do rozporządzania Przesyłką.
- 14.5. Rozładunek Przesyłki ze środka transportu należy do obowiązków Odbiorcy.
- 14.6. W przypadku odmowy przyjęcia całości lub części przesyłki przez Odbiorcę, Spedytor zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, zaś koszt usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę. W takim przypadku SPEDYTOR zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi w takiej wysokości jak za usługę wykonaną.
- 14.7. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące wykonania przewozu lub widocznego stanu Przesyłki winny zostać zgłoszone przez Odbiorcę w chwili wydania Przesyłki i odnotowane w treści Dokumentu przewozowego – pod rygorem niemożności powołania się na nie w terminie późniejszym.
- 14.8. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia przesyłki w przypadku braku realizowalnych wskazówek od Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką, Spedytor ma możliwość dokonania likwidacji nieodebranej przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kosztami przechowywania i likwidacji może zostać obciążona osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką, bez możliwości kierowania roszczeń z tego tytułu do Spedytora.

15. Ustalenie stanu Przesyłki.

- 15.1. Jeżeli przed wydaniem Przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Spedytor ustala niezwłocznie protokolarnie stan Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Spedytor wykonuje te czynności także na żądanie Uprawnionego (Zleceniodawcy albo Odbiorcy), jeżeli Uprawniony twierdzi, że Przesyłka jest naruszona.
- 15.2. Protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki, przy czym w imieniu Spedytora protokół podpisuje kierowca. W razie odmowy podpisania protokołu przez Uprawnionego (Zleceniodawcę albo Odbiorcę) Spedytor wskaże w treści protokołu fakt i przyczyny odmowy.

16. Odpowiedzialność Spedytora.

- 16.1. Spedytor jest uprawniony do posługiwania się podczas wykonywania usług przewozowych Podprzewoźnikami, którym może powierzać wykonanie przewozu na całej przestrzeni przewozu albo na jej części. Za działania Podprzewoźników Spedytor odpowiada jak za działania własne.
- 16.2. Spedytor ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie Przesyłki - na podstawie i w zakresie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2000 r., Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) a w przypadku spedycji międzynarodowej Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (Dz. U. z 1962 r. Nr 49, poz. 238, sprost. Dz. U z 1995 r. Nr 69, poz. 352)
- 16.3. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 16.116.1 wyżej Regulaminu, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, nie wywołanych winą Spedytora, z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej. Spedytor nie odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki, jeśli wyniknęły one w szczególności z jednej z następujących przyczyn:

- 16.3.1. nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez Zleceniodawcę lub Nadawcę tych warunków,
- 16.3.2. braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania towarów, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
- 16.3.3. szczególnej podatności towarów na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
- 16.3.4. ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania Przesyłki przez Nadawcę lub Odbiorcę,
- 16.3.5. podania w Zleceniu transportowym lub w Dokumentie przewozowym lub w innej formie informacji i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieścisłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu,
- 16.3.6. braku, niekompletności lub nieprawidłowości dokumentów, które z mocy przepisów szczególnych winny być wydane wraz z Przesyłką,
- 16.3.7. innych przyczyn wyłączających odpowiedzialność Spedytora w myśl postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów.
- 16.4. Spedytor nie odpowiada za ubytki i uszkodzenia wewnątrz dostarczonych Jednostek transportowych Przesyłki – jeżeli ich opakowania nie noszą śladu naruszenia.
- 16.5. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie odbioru lub dostawy przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak uszkodzenia opakowania przesyłki.
- 16.6. W przypadkach, gdy Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkodę w Przesyłce lub za opóźnienie w przewozie – odszkodowanie za szkodę będzie ustalane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa określonymi w pkt 2 wyżej.
- 16.7. Postanowienia pkt 16 wyżej stanowią wyczerpującą regulację odpowiedzialności Spedytora za szkodę w Przesyłce oraz za opóźnienie w przewozie, co oznacza, że Spedytor nie ponosi dalej idącej odpowiedzialności z tytułu takich zdarzeń.
- 16.8. Za inne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umów przewozu, zleceń wykonania usług dodatkowych lub innych obowiązków, Spedytor odpowiada zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem, że odszkodowanie przysługujące od Spedytora z tytułu takich szkód nie będzie przewyższać kwoty wynagrodzenia (przewoźnego) należnego za wykonanie przewozu – we wszystkich innych przypadkach szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Spedytora, które nie mają jednak charakteru szkody w Przesyłce ani szkód wynikających z opóźnienia/zwłoki w przewozie.
- 16.9. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej w skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. odpowiada wyłącznie za szkodę (stratę) rzeczywistą.
- 16.10. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach Klienta, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi „zwrotu potwierdzonych dokumentów”.
- 16.11. W przypadku nie dokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn dotyczących Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki. Nadawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Spedytor z tego tytułu.
- 16.12. Spedytor nie odpowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary.
- 16.13. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń w stosunku do Spedytora

17. Reklamacje.

- 17.1. W razie zakwestionowania przez Uprawnionego (Zleceniodawcę albo Odbiorcę) prawidłowości wykonania przewozu, winien on skierować do Spedytora pisemną reklamację. Reklamacja winna być złożona na adres siedziby Spedytora lub na adres mailowy kontakt@finelog.pl Postępowanie reklamacyjne jest wszczynane na wniosek Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Osoba upoważniona zobowiązana jest przy każdej wykonywanej czynności legitymować się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie Spedytor może odmówić przyjęcia reklamacji, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych powyżej.

- 17.2. Reklamacja powinna być złożona w ciągu 6 dni od odbioru przez Odbiorcę towaru jeżeli szkoda polega na ubytku lub uszkodzeniu Przesyłki, oraz jeżeli szkoda polega na opóźnieniu lub utracie Przesyłki. Reklamacja w zakresie treści oraz załączników winna spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami.
- 17.3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:
- 17.3.1. nazwę podmiotu reklamującego oraz jego dane adresowe i kontaktowe;
 - 17.3.2. tytuł reklamacji z uzasadnieniem;
 - 17.3.3. przedmiot reklamacji;
 - 17.3.4. numer identyfikacyjny Przesyłki nadany przez Spedytora lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego;
 - 17.3.5. wysokość roszczenia;
 - 17.3.6. masę brutto całej Przesyłki lub jej części, jeśli część Przesyłki uległa uszkodzeniu lub została utracona;
 - 17.3.7. numer rachunku bankowego uprawnionego, na który ma zostać przekazana kwota odszkodowania;
 - 17.3.8. podpis podmiotu składającego reklamację.
- 17.4. Do reklamacji winny zostać załączone w szczególności następujące dokumenty:
- 17.4.1. Zlecenie transportowe;
 - 17.4.2. oryginał Dokumentu przewozowego,
 - 17.4.3. dokument wskazujący wartość towarów objętych Przesyłką (faktura sprzedaży) uszkodzonego lub utraconego towaru,
 - 17.4.4. pismem roszczenie z wyliczeniem powstałej szkody.
 - 17.4.5. kopia protokołu szkodowego, zawierającego opis braków lub uszkodzeń, podpisanego w sposób czytelny przez kierowcę Spedytora oraz przez Odbiorcę, jeżeli szkoda ujawniła się przed wydaniem Przesyłki. Jeśli z uwagi na stwierdzone przed wydaniem Przesyłki uszkodzenie lub ubytek, Przesyłka w oparciu o pisemną instrukcję Zleceniodawcy podlega zwrotowi do Nadawcy, protokół zostaje sporządzony przez kierowcę Spedytora i Nadawcę;
 - 17.4.6. fotografie (z datą i godziną ich wykonania) potwierdzające fakt zaistnienia szkody oraz jej zakres.
- 17.5. Spedytor może również wezwać Zleceniodawcę do przekazania dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony podmiot), wymienionych w ust. 17.4 wyżej lub dodatkowych dokumentów, niewymienionych w ust. 17.4 wyżej, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego zakończenia postępowania reklamacyjnego.
- 17.6. Gdy reklamację wniosła osoba nie uprawniona albo reklamacja nie odpowiada warunkom określonym w obowiązujących przepisach albo nie przedłożono wymaganych dokumentów, wówczas Spedytor wezwie do odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia takiego wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków reklamacji, nieprzekazania dokumentów, określonych w ust. 17.4 i 17.5 wyżej lub uzupełnienia braków po upływie terminu 14 dni od wezwania, reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
- 17.7. Ujawnienie szkody na części Przesyłki musi zostać odnotowane w dokumentach przewozowych oraz potwierdzone protokołem szkodowym nie później niż w chwili doręczenia Przesyłki Odbiorcy. Protokół szkodowy musi zostać sporządzony w obecności kierowcy Spedytora. Protokół szkodowy musi zostać podpisany przez kierowcę Spedytora i Odbiorcę. W przypadku wystąpienia rozbieżności stanowisk, osoba sporządzająca protokół zobowiązana jest uwzględnić w treści protokołu uwagi i zastrzeżenia kierowcy Spedytora i Odbiorcy.
- 17.8. Ciężar udowodnienia, że szkoda na Przesyłce powstała w czasie świadczenia usługi przez Spedytora spoczywa na Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniodawca nie zdoła wykazać, że szkoda na Przesyłce powstała w czasie świadczenia usługi przez Spedytora, to Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za stwierdzone uszkodzenie lub ubytek.
- 17.9. Do zakończenia postępowania reklamacyjnego Zleceniodawca zapewni Spedytorowi lub jego ubezpieczycielowi możliwość dokonania oględzin Przesyłki oraz sporządzenia stosownej dokumentacji w celu określenia rzeczywistego rozmiaru szkody i oszacowania jej rzeczywistej wartości, jeśli reklamacja dotyczy uszkodzenia Przesyłki. Jeżeli Zleceniodawca nie zapewni Spedytorowi możliwości oględzin Przesyłki, Spedytor będzie uprawniony do uznania reklamacji za bezzasadną, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
- 17.10. Spedytor udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia. W przypadku skierowania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia reklamacji, o którym mowa w pkt 17.5 wyżej,

termin udzielenia odpowiedzi na reklamację określony w zdaniu poprzednim biegnie od dnia uzupełnienia lub poprawienia reklamacji.

- 17.11. W razie uwzględnienia złożonej reklamacji i stwierdzenia odpowiedzialności Spedytora za szkodę – należne odszkodowanie zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 wyżej.
- 17.12. Zleceniodawca, Nadawca ani Odbiorca nie mają prawa obciążać Spedytora przed złożeniem reklamacji oraz przed rozpoznaniem przez Spedytora reklamacji. Wystawienie dokumentów obciążeniowych na Spedytora wbrew postanowieniom zdania poprzedniego jest bezskuteczne wobec Spedytora.
- 17.13. Zleceniodawca, Nadawca ani Odbiorca nie mogą dokonywać jakichkolwiek potrąceń wierzytelności przysługujących im wobec Spedytora, z wierzytelnościami przysługującymi Spedytorowi z tytułu wynagrodzenia za wykonane usługi, chyba że Spedytor wyrazi na to zgodę, z zachowaniem formy pisemnej.
- 17.14. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje terminu płatności wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług, w tym usługi, której dotyczy reklamacja.
- 17.15. Postępowanie reklamacyjne zostaje zakończone decyzją Spedytora uwzględniającą reklamację lub uznającą ją za bezzasadną. O swojej decyzji Spedytor jest zobowiązany pisemnie poinformować podmiot składający reklamację.
- 17.16. Postępowanie reklamacyjne nie może się zakończyć przed podjęciem przez ubezpieczyciela Spedytora ostatecznej decyzji w sprawie likwidacji szkody będącej przedmiotem wszczętego postępowania reklamacyjnego, jeśli reklamacja została przekazana ubezpieczycielowi. O przekazaniu sprawy do ubezpieczyciela Spedytor informuje podmiot składający reklamację.
- 17.17. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez Spedytora lub jego ubezpieczyciela, Zleceniodawca zachowuje prawo do wystąpienia z roszczeniem na drogę sądową o zapłatę kwoty odszkodowania. Zleceniodawca nie zgadzając się z decyzją Spedytora lub jego ubezpieczyciela, nie ma prawa do obciążenia Spedytora kwotą odszkodowania i potrącenia tej kwoty z kwotą zobowiązań Zleceniodawcy wobec Spedytora.
- 17.18. Wzór formularza zgłoszenia reklamacji dostępny jest na stronie internetowej Spedytora finelog.pl.
- 17.19. Wzór protokołu szkodowego dostępny na stronie internetowej finelog.pl.

18. Odpowiedzialność Zleceniodawcy i Odbiorcy.

- 18.1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Spedytora za szkody wynikłe w szczególności z:
- 18.2. podania w Zleceniu transportowym, w Dokumencie przewozowym lub w innej formie informacji i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieścisłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu,
- 18.3. braku, niekompletności lub nieprawidłowości dokumentów, które z mocy przepisów szczególnych winny być wydane wraz z Przesyłką,
- 18.4. wadliwego stanu Przesyłki, braku lub niewłaściwego opakowania albo nienależytego wykonania Załadunku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz.U. 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).
- 18.5. Zleceniodawca i Odbiorca odpowiadają wobec Spedytora za szkody poniesione przez Spedytora na skutek opóźnienia albo niewykonania załadunku lub dostawy przesyłek innych klientów, jeżeli do zdarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Odbiorcy, a w szczególności w wyniku:
- 18.6. naruszenia obowiązku terminowego wydania Przesyłki do przewozu
- 18.7. opóźnienia Odbiorcy w przyjęciu i Rozładunku Przesyłki;
- 18.8. Za inne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Zleceniodawca, Nadawca, Odbiorca odpowiadają wobec Spedytora zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 18.9. Za uszkodzenie mienia Spedytora spowodowane Czynnościami ładunkowymi ponosi odpowiedzialność odpowiednio Zleceniodawca lub Odbiorca.

19. Wycena usługi

- 19.1. Cena za usługi świadczone przez Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. ustalana jest na podstawie indywidualnych ustaleń ze Spedytorem.
- 19.2. Wynagrodzenie przysługujące Spedytorowi z tytułu wykonania poszczególnych usług uzależnione jest w szczególności od rodzaju usługi, rodzaju i rozmiarów Przesyłki, długości drogi przewozu, a także od ewentualnych szczególnych warunków, z zachowaniem których przewóz danej Przesyłki ma zostać zrealizowany.

19.3. W przypadku, gdy Nadawca lub Odbiorca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących przesyłki lub zmienia dotychczasowe zlecenie, Spedytor nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny wynikające z odpowiednich cenników w tym z Cennika usług dodatkowych.

20. Wynagrodzenie

20.1. Spedytor świadczy usługi odpłatnie.

20.2. Terminy płatności za usługi świadczone przez Spedytora pozostają w zgodzie z ustawą Ustawa z 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2003 r. nr 139, poz. 1323; zmiany: z 2004 r. Dz.U. nr 19, poz. 177; nr 96, poz. 959; nr 173, poz. 1808)

20.3. Złożenie reklamacji przez Nadawcę/ Odbiorcę nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego regulowania należności za wykonane usługi. Ewentualny zwrot należności nastąpi w wyniku decyzji, która zapadnie w postępowaniu reklamacyjnym.

20.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z postanowień Umów przewozu, Umów ramowych o świadczenie usług przewozowych, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów - wynagrodzenie przysługujące Spedytorowi płatne jest na podstawie faktur VAT wystawianych przez Spedytora, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. Dopuszczalny jest inny termin płatności, jednak jego ustalenie musi być każdorazowo określone w Umowie pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą.

20.5. Za Usługi dodatkowe opłaty będą naliczane zgodnie z aktualnym Cennikiem Usług Dodatkowych Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. odpowiednim dla danego typu usługi spedycyjnej.

20.6. Wynagrodzenie za wykonane usługi przysługuje Spedytorowi od Zleceniodawcy. W przypadku, gdy z mocy postanowień Umowy przewozu, Regulaminu lub obowiązujących przepisów zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługi oraz innych należności ciężących na Przesyłce jest - obok Zleceniodawcy - również Odbiorca, wówczas odpowiedzialność Zleceniodawcy i Odbiorcy wobec Spedytora z tytułu niezapłaconych należności jest solidarna.

20.7. W przypadku opóźnienia płatności Spedytor ma prawo obciążyć Zleceniodawcę odsetkami w ustawowej wysokości a Zleceniodawca odsetki te zobowiązany jest zapłacić. W przypadku stwierdzenia opóźnień w dokonywaniu płatności, Spedytor może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę lub na rzecz Zleceniodawcy zaległych płatności, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.

20.8. Spedytor zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów przesyłki. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę lub Zleceniodawcę w Liście Przewozowym a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę. Aktualizacja parametrów przesyłki zostanie przez Spedytora zapisana w polu uwag LP lub CMR lub przekazana Zleceniodawcy w innej formie niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu. W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi kwotę proporcjonalnie wyższą w stosunku do podstawowej wyceny. W uzasadnionych przypadkach Spedytor może zażądać zapłaty kwoty większej niż wyliczona poprzez proporcjonalne zwiększenie.

20.9. Zleceniodawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Fine Logistics Sp. z o.o. Sp. K. przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Spedytora na osobę trzecią.

20.10. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Spedytora.

21. Prawo zastawu.

21.1. Spedytorowi przysługuje prawo zastawu na Przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy przewozu.

21.2. Spedytorowi przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o wykonanie usług i innych należności wynikłych ze zleceń, także gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub osoby na rzecz której przewóz został wykonany

21.3. Prawo zastawu, o którym mowa w pkt 21.1 oraz 21.2 wyżej, może być wykonane dopóki Przesyłka znajduje się u Spedytora lub u osoby, która ją dzierży w jego imieniu albo dopóki może nią rozporządzać na podstawie dokumentów.

22. Zasada poufności.

22.1. Zleceniodawca jest zobowiązany:

22.1.1. zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Spedytora, otrzymane w trakcie współpracy Stron

w zakresie usług świadczonych przez Spedytora, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zwane dalej „Informacjami poufnymi”;

- 22.1.2. wykorzystywać uzyskane Informacje poufne jedynie gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron w zakresie usług świadczonych przez Spedytora;
 - 22.1.3. podjąć wszelkie niezbędne kroki mające na celu zapewnienie, że żaden z podmiotów otrzymujących Informacje poufne, nie ujawni ich w całości lub w części osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania wyraźnej zgody Spedytora;
 - 22.1.4. ujawnić Informacje poufne jedynie tym pracownikom Zleceniodawcy, podwykonawcom, podmiotom zależnym lub innym podmiotom, którymi Zleceniodawca się posługuje, którym ujawnienie Informacji poufnych jest uzasadnione i niezbędne;
 - 22.1.5. ujawnić Informacje poufne podmiotom określonym w pkt 27.1.4, co może nastąpić tylko w niezbędnym zakresie;
 - 22.1.6. nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Informacji poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron w zakresie usług świadczonych przez Spedytora.
- 22.2. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
- 22.2.1. są powszechnie dostępne lub oficjalnie podane do publicznej wiadomości przez Spedytora
 - 22.2.2. zostały ujawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa;
 - 22.2.3. zostały ujawnione wskutek prawomocnego orzeczenia sądu lub organów administracji, w zakresie wskazanym w tym orzeczeniu.
 - 22.2.4. zostaną ujawnione za uprzednią pisemną zgodą Spedytora.

23. Postanowienia końcowe.

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz.U. 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w przypadku spedycji krajowej oraz Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (Dz. U. z 1962 r. Nr 49, poz. 238, sprost. Dz. U z 1995 r. Nr 69, poz. 352) w przypadku spedycji międzynarodowej.
- 23.2. Spedytor zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, uchylenia niniejszego Regulaminu oraz wydania w jego miejsce nowego Regulaminu – w każdym czasie oraz według swego uznania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą zostać podjęte w szczególności z uwagi na zmianę zakresu świadczonych usług, zmianę organizacji świadczonych usług, zmiany kosztów świadczenia usług, zmiany zachodzące na rynku usług przewozowych i logistycznych, zmiany obowiązujących przepisów itp.
- 23.3. Za zmiany postanowień Regulaminu nie uważa się:
- 23.3.1. zmian w zakresie wzoru Zlecenia transportowego;
 - 23.3.2. zmian w zakresie struktury organizacyjnej Spedytora, to jest likwidacji dotychczasowych oraz tworzenia nowych jednostek organizacyjnych (Oddziałów), a także zmian danych teleadresowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Spedytora
- 23.4. Ewentualne spory dotyczące Umowy przewozu rozstrzygane będą przez zainteresowane strony w drodze negocjacji, a w razie niedojścia do porozumienia, właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny w Warszawie.
- 23.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2016 r.